

Contenido

Acerca de esta Guía	1
Acerca de Secure Access Washington y el Portal del Participante.....	1
Crear una Cuenta SAW	2
Agregar el Portal del Participante	4
Agregar el Portal del Participante a Su Cuenta SAW	5
Accediendo al Portal del Participante	7
Autenticación Multifactorial (MFA).....	8
Acceso por Primera Vez al Portal del Participante	9
Bienvenido al Portal del Participante de la OAH	10

Acerca de esta Guía

Esta guía lo guiará por los pasos para crear una cuenta de Secure Access Washington (SAW por sus siglas en inglés) y agregar el Portal del Participante de la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH por sus siglas en inglés).

Para acceder a una guía breve de estas instrucciones, [haga clic aquí](#).

Acerca de Secure Access Washington y el Portal del Participante

Secure Access Washington (SAW) es la plataforma que aloja los servicios en línea para la mayoría de las agencias del estado de Washington. Proporciona una plataforma segura para cada agencia, lo que le permite acceder a muchos servicios en línea.

Si tiene una apelación con la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH), puede ver los archivos de su caso en línea utilizando el Portal del Participante. Esto le permite descargar y ver copias de los documentos de su expediente (incluidas las grabaciones de audio de su audiencia), actualizar números de teléfono o direcciones de correo electrónico, y revisar su dirección postal.

Puede ver la fecha y hora de su audiencia, y ver los documentos antes de que lleguen por correo postal. Todos los documentos se envían por correo a la dirección registrada.

¡Usted no asiste a su audiencia por el Portal del Participante!

Nota: El Portal del Participante mostrará todos los expedientes (apelaciones) vinculados a su número de identificación (ID) de participante.

Si necesita asistencia, por favor llame al **+1-800-583-8271** entre las 7am y 5pm de lunes a viernes, excepto días festivos.

Crear una Cuenta SAW

Antes de acceder al Portal del Participante, debe tener una cuenta SAW. Siga estos pasos si aún no tiene una cuenta SAW:

NOTA: Utilice una contraseña diferente para su cuenta SAW que para la cuenta de correo electrónico que vinculará a SAW.

- Navegue hasta Secure Access Washington: <https://secureaccess.wa.gov>

NOTA: Nunca haga clic ni siga enlaces desconocidos a menos que esté seguro de que provienen de una fuente confiable. Si tiene alguna duda, escriba la dirección correcta en su navegador web.

- Seleccione el botón ¡Inscríbese!

Bienvenido
a su inicio de sesión del estado de Washington.

SecureAccess Washington

¡Inscríbese! PEDIR AYUDA English

INICIO DE SESIÓN

Nombre de usuario

Contraseña

Enviar

[¿Olvidó su nombre de usuario?](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#)

Los delincuentes están falsificando SecureAccess Washington (SAW)

Para evitar ser una víctima, sea desconfiado de todos los enlaces en Internet, incluso si se ven oficiales. Cuando vaya a un sitio web de una agencia de gobierno, asegúrese de que tenga una dirección .gov. La única dirección SAW correcta es <https://secureaccess.wa.gov>.

Los habitantes de Washington que utilizan el portal SecureAccess Washington (SAW) para acceder a los servicios estatales deben estar atentos a los anuncios falsos en Internet que pretenden ser enlaces de gobierno a SAW.

- Complete los campos requeridos y haga clic en **ENVIAR**.

NOTA: No utilice la misma contraseña para su cuenta SAW que para su cuenta de correo electrónico, utilizada en el siguiente paso.



The registration form features a green header with the Washington State seal and the text "¡Inscríbese!". Below the header, the title "Inscríbese y abra una cuenta" is displayed in bold, with a language selector for "English". A sub-header "Información personal" is followed by three input fields: "Nombre", "Apellido", and "Dirección de correo electrónico principal". At the bottom, there is a section for "Información de contacto para seguridad (opcional)".



This form has a green header with the Washington State seal and the text "¡Inscríbese!". The title "REVISE SU CORREO ELECTRÓNICO" is centered. Below the title, a message states: "Se envió un enlace de activación a su correo electrónico. Debe oprimir el enlace para activar su cuenta antes de que pueda iniciar sesión."

- Recibirá un correo electrónico de Secureaccess@cts.wa.gov.

NOTA: El correo electrónico tendrá un enlace, haga clic en el enlace para activar su cuenta.



- Una vez activada su cuenta, inicie la sesión de su cuenta SAW; haga clic en el botón INICIAR SESIÓN e ingrese los detalles utilizados anteriormente.

Agregar el Portal del Participante

Inicie la sesión en su cuenta SAW, asegúrese de tener la siguiente información que necesita para agregar el Portal del Participante y acceder con éxito a los detalles de su apelación:

- SAW Código de Servicio (SAW Service Code en inglés)
- Número de Expediente (Docket Number en inglés)
- Identificador de Participante (Participant Identifier PID en inglés)

Estos detalles se pueden encontrar en la hoja de dirección (enviada con todos los documentos de OAH), ver más abajo o llámenos al **+1-800-583-8271**.

Hoja de Dirección

Recibirá instrucciones en su hoja de dirección. Le explica cómo acceder a su caso. Los códigos específicos que necesita estarán en su hoja de direcciones.

Si no puede encontrar su hoja de dirección, llame a la OAH al **+1-800-583-8271**.

Aquí hay un ejemplo de hoja de dirección. La hoja de dirección está en inglés. Los detalles específicos del caso no se muestran en este ejemplo:

Audrey Hepburn
12345 Sunshine Dr
Tacoma, WA 98404

Electronic access to your case files now available! Manage your case from one easy and secure location.

1. Create and account on <https://secureaccess.wa.gov>
2. Click **Add A New Service**
3. Select **I have been given a code**
4. Enter your **SAW Service Code**: X-XXXXxx!
5. Click **Participant Portal**
6. Add Your Case using **Docket Number**: XXXXXXX and **Participant Identifier**: XXXXXXX

For more detailed instructions visit www.oah.wa.gov

Agregar el Portal del Participante a Su Cuenta SAW

Es posible que ya tenga algunos servicios agregados a su cuenta SAW; si no tiene el Portal del Participante, deberá seguir estos pasos.

- Seleccione el botón **AÑADIR UN NUEVO SERVICIO**.



- Seleccione el botón **He recibido un código de una agencia**.



- Ingrese el código de servicio "oculto" de su hoja de dirección y luego seleccione **SUBMIT (ENVIAR)**. Si no lo tiene, llame al **+1-800-583-8271**.
NOTA: Debe ingresar el código exactamente como aparece en la hoja de dirección.

Añadir un nuevo servicio

ESCRIBA SU CÓDIGO

Los códigos de servicio ocultos son proporcionados por la agencia de servicios. El personal de asistencia de SAW no puede proporcionar códigos. Por favor comuníquese con el departamento de asistencia de la agencia de servicios para pedir su código.

SUBMIT

Me gustaría explorar una lista de servicios por nombre.

A-Z

Me gustaría explorar una lista de servicios por agencia.

- Si tiene éxito, verá una pantalla de confirmación (haga clic en el botón **Aceptar**) y recibirá un correo electrónico de confirmación a la cuenta asociada con su cuenta SAW.



Ahora regresará a la página SAW que tiene todos sus servicios. Verá una lista de todos los servicios del portal en los que se ha registrado con las agencias del estado de Washington.

Accediendo al Portal del Participante

¡Ya está listo para abrir el Portal del Participante!

Desde su lista de servicios, desplácese hasta donde pueda ver el “Participant Portal provista por Office of Administrative Hearings” y haga clic en el botón **Acceder Ahora**.

Haga clic aquí para añadir otro método de contacto a su cuenta, a fin de evitar perder el acceso a sus servicios.

¡Bienvenido(a) a Secure Access Washington! Para comenzar a recibir servicios de agencias de distintas partes de Washington, elija una de la lista siguiente u oprima el botón 'Añadir un nuevo servicio'. [Para ver las vacantes de empleo en el equipo de SAW, vaya a nuestra página de empleos.](#)

Añadir un nuevo servicio

Participant Portal provista por Office of Administrative Hearings

Acceder
ahora

Portal for case participants to view information about their appeals

[Comuníquese con el personal de asistencia de PPWeb](#) [Eliminar de mi lista](#)

MOSTRANDO SUS SERVICIOS DE

ALL OF WASHINGTON



Autenticación Multifactorial (MFA)

Para ayudar a mantener segura su información, debe ingresar un código MFA para acceder al Portal del participante.

NOTA: Te recomendamos utilizar siempre la opción de enviar el código por mensaje de texto.

- Seleccione la opción de entrega MFA que prefiera (hay varias opciones), se recomienda utilizar la opción de texto.

The screenshot shows the MFA authentication interface. At the top left is the Seal of the State of Washington (1889). The main heading reads "¡PRIMERO LA SEGURIDAD!" followed by "Este servicio requiere MFA." Below this is a progress bar with four steps: 1. Elija un método (selected), 2. Capturar código, 3. Recordar el dispositivo, and 4. Acceder al servicio. The title "Autenticación multifactorial (MFA)" is followed by a brief explanation: "Este servicio requiere una verificación adicional al nombre de usuario y la contraseña para prevenir el fraude y el robo de identidad. Necesitará capturar un código de verificación." Under the heading "Elija un método", the question "¿Cómo le gustaría recibir su código de verificación?" is posed. Two options are shown: "Receive the code in an email and enter it on the next screen." (with an envelope icon) and "Receive the code in a text message and enter it on the next screen." (with a mobile phone icon). A blue chat bubble icon is visible in the bottom right corner.

Ingrese el código que recibió (este código será diferente cada vez que deba seguir los pasos de MFA) y haga clic en el botón **Enviar**.



Autenticación multifactorial (MFA)

Capturar código

Capture el código enviado a ***bra@oah.wa.gov

9292:

[Volver a enviar el código](#)

[Seleccionar otro un método](#)

Si no recibe un correo electrónico con el código de autenticación:

- Revise su carpeta de correo basural/spam. Si el correo electrónico no está allí, intente estos pasos:
 - Revise cualquier otra carpeta que pueda haber recibido el correo electrónico.

Finalmente, haga clic en el botón Continúe (Continuar) para acceder al Portal del Participante:



ACCEDIENDO AHORA



Ahora está accediendo a Participant Portal provista por Office of Administrative Hearings. Si necesita ayuda, puede contactar al personal de asistencia de Participant Portal en beatrice.lupardus@oah.wa.gov or 360-407-2727.

Acceso por Primera Vez al Portal del Participante

Si no ha accedido al Portal del Participante antes o ha seguido el proceso “Remove Account” (Remover su Cuenta), deberá seguir estos pasos antes de poder acceder a los detalles de su apelación.

Consulte su hoja de dirección o comuníquese con nuestro Centro de Atención al Cliente al **+1-800-583-8271** para obtener su número de expediente y su Identificador de Participante (PID).

NOTA: Incluso si tiene más de una apelación, solo necesita ingresar un número de expediente con su PID, y podrá ver todos los expedientes vinculados a su PID.

Agregue su expediente y PID, luego haga clic en el botón **Continue (Continuar)** para abrir el Portal del Participante.

Bienvenido al Portal del Participante de la OAH

Ahora ha ingresado exitosamente al Portal del Participante y verá la página de inicio del Portal, que incluye los detalles de su cuenta SAW, los detalles como Participante y una lista de sus expedientes. El Portal del Participante está en inglés. Los colores y los detalles del usuario pueden variar al de la imagen.

Your Information

Secure Access Washington Account Information Remove Account

Name	User Name	Email Address
Audrey Hepburn	AHepb110	AHepb110@oah.wa.gov

OAH Participant Details

Participant Identifier	Participant Name
534966	Audrey Hepburn

Address

12345 Sunshine Dr , Tacoma, WA 98404

Contact Information			Primary Contact	Hearing Reminder Opt-In
Delete	Email Address	audrey.hepburn@oah.wa.gov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delete	Mobile Phone	(360) 555-1234	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Add Contact Information](#)

Your Cases (2 Items)

Action	Office	CaseLoad	Docket #	Case Name	Program	Docket Name	Appeal Filed Date	OAH Received Date	Case Status
View Details	Spokane OAH	ESD	286963	Audrey Hepburn	Unemployment Insurance	ESD Docket	11/1/2023	12/1/2023	Active
View Details	Spokane OAH	ESD	286962	Audrey Hepburn	Unemployment Insurance	ESD Docket	12/1/2023	12/12/2023	Active

- Para obtener una Guía breve sobre el uso del Portal del Participante, [haga clic aquí](#).
- Para obtener una guía detallada del Portal del Participante, [haga clic aquí](#).



Comuníquese con OAH al **800-583-8271** si tiene algún problema para crear su cuenta SAW, acceder a sus documentos o tiene alguna pregunta.